

N. 2307/2020 PROT del 18/11/2020



PROCURA DELLA REPUBBLICA
presso il Tribunale di Taranto



**ORDINE DEGLI
AVVOCATI DI TARANTO**

PROTOCOLLO DI INTESA ATTUATIVO PER
L'UTILIZZO DEL
PORTALE DEPOSITO ATTI PENALI

Visto il Decreto Legge n. 11 dell'8 marzo 2020 recante "*Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria*";

Visto il Decreto Legge n. 137 del 28 ottobre 2020 recante "*Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" che ha modificato il D.L. 19 maggio 2020 n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 maggio 2020 n. 77 introducendo altresì ulteriori disposizioni quanto al deposito e alla trasmissione di atti;

Viste le "*linee guida agli uffici giudiziari*" approvate con delibera del C.S.M. del 4 novembre 2020, nelle quali si ribadisce il favore, già espresso nella precedente delibera consiliare del 26 marzo 2020, per la stipula di protocolli con i Consigli dell'ordine degli avvocati locali,";

Letto il decreto n. 92 del 29.10.2020 del Presidente della Corte di Appello di Lecce, contenente le direttive per lo svolgimento delle attività giudiziarie conseguenti al perdurare dell'emergenza epidemiologica;

Considerato che l'art. 24 comma 1 D.L. n. 137/20 dispone che "*In deroga a quanto prevista dall'articolo 221, comma 11, del decreto-legge n. 34 del 2020*

via telematica, attraverso il servizio esposto sul Portale Deposito Atti Penali (PDP).

2. Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Taranto si impegna a diffondere ed a promuovere tra i propri iscritti l'utilizzo del Portale quale sistema ordinario di deposito degli atti del difensore sopra richiamati, mettendo a disposizione degli iscritti il manuale di uso degli utenti ed il Provvedimento nr. 5477 DGSIA del 11 maggio 2020 contenente le disposizioni tecniche. I medesimi documenti saranno allegati formalmente al presente protocollo.
3. Il servizio è accessibile dal Portale Servizi Telematici (PST) all'indirizzo <http://pst.giustizia.it> tramite l'Area Riservata; l'identificazione informatica dei difensori per l'accesso all'Area Riservata avviene tramite *smart card* e l'accesso al Portale Deposito Atti Penali (PDP) è consentito ai soggetti iscritti nel ReGindE con ruolo avvocato.
4. Costituisce requisito indispensabile per il deposito di memorie, documenti, richieste e istanze l'annotazione nel *Re.Ge.WEB* della nomina del difensore risultante da documento in formato PDF sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata ovvero atto del procedimento comprovante la nomina che sia allegato ad atto di trasmissione firmato digitalmente.
5. L'atto del procedimento in forma di documento informatico da depositare presso l'Ufficio di Procura dovrà rispondere ai requisiti indicati nell'art. 4 e 5 del Provvedimento nr. 5477 del 12 maggio 2020 del Direttore Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia nonché secondo la procedura indicata nell'articolo 6 del suddetto provvedimento.
6. È fatta raccomandazione ai Difensori, al fine di consentire che all'upload del file caricato possa seguire correttamente la procedura di OCR e la conseguente verifica di congruenza dei dati inseriti nell'atto (es numero procedimento ovvero nome del magistrato assegnatario) con quelli contenuti nel *Re.Ge.WEB*, di compilare i documenti da trasmettere esclusivamente con mezzi di stampa, evitando aggiunte a penna ed evitando l'utilizzo di acronimi, sigle o abbreviazioni (quali c.p.p., dr./dr.ssa, sost. proc. e via dicendo).
7. La Procura della Repubblica procederà alla gestione dei depositi pervenuti tramite il PDP ed in particolare alla preventiva verifica dell'allegazione della nomina del difensore o dell'atto equipollente, procedendo alla successiva accettazione o rifiuto del deposito degli atti e dei documenti come indicato dall'art. 7 del Provvedimento nr. 5477 del 12 maggio 2020 del Direttore Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia.
8. Fino al 15.12.2020, ovvero alla diversa data che eventualmente dovesse essere convenuta successivamente, dopo aver proceduto all'inoltro della nomina e dei documenti l'Avvocato procederà all'invio, tramite PEO (posta elettronica ordinaria) della "*ricevuta di inoltro*" all'indirizzo di posta elettronica ordinaria della segreteria del Pubblico Ministero firmatario dell'avviso ex art. 415-bis c.p.p., al fine di consentire alla segreteria la tempestiva gestione dei depositi pervenuti tramite PDP nonché il controllo della presenza di eventuali errori nella trasmissione, dandone immediata comunicazione al difensore.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziarie, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Manuale Utente

Versione 2.4 del 08/01/2020



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Approvazioni

	Nominativo	Funzione
Elaborato da	Domenico Nitrofa	Analista Funzionale
	Luca Giotti	Analista funzionale
Verificato da	Fabio Mazzocchi	Responsabile Manutenzione Correttiva
Approvato da	Paolo Ceccanti	Responsabile Unico Fornitura
Data approvazione	08/01/2020	
Livello di riservatezza	L3	

Elenco versioni

Versione	Data	Motivo	Modifica
1.0	07/10/2019	Prima Emissione	
2.1	22/11/2019	Revisione	Revisione generale dei contenuti
2.2	13/12/2019	Revisione	Revisione generale dei contenuti
2.3	17/12/2019	Revisione	Sostituito Pronta in Acquisita
2.4	08/01/2020	Revisione	Eliminato ambito giudice Riorganizzata premessa

Lista di distribuzione

Nominativo	Organizzazione	Ufficio	Funzione
Ing. Giovanni Malesci	Amministrazione		Responsabile Unico Procedimento
Dr.ssa Annamaria Palmieri	Amministrazione		Direttore Esecutivo Contratto
Paolo Ceccanti	RTI		Responsabile Unico Fornitura
Pasquale Lamattina	RTI		Referente Tecnico
Vito Bufi	RTI		Responsabile Manutenzione Sistemi attuali
Fabio Mazzocchi	RTI		Responsabile Manutenzione Correttiva
Andrea Salvaggio	RTI		Responsabile Progetto Sistema Unitario
Antonio Iacobelli	RTI		Responsabile Supporto Specialistico
Antonella Damiani	RTI		Responsabile Centro di Competenza
Alessandro Falleni	RTI		Referente sicurezza
Fabio Gattamorta	RTI		PMO
Edoardo Lamuraglia	RTI		Referente qualità
Francesco Rosati	RTI		Referente qualità



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - Schermata PST per l'accesso avvocato	9
Figura 2 - Menu Uffici di Procura – selezione ufficio.....	9
Figura 3 - Menu Uffici di Procura – conferma ufficio selezionato	10
Figura 4 – Home Page PDA	10
Figura 5 - Particolare del menù «Gestione Nomine»	11
Figura 6 - Particolare del menù «Gestione Atti Successivi»	11
Figura 7 - Deposito nomina	12
Figura 8 – Dettaglio Deposito Nomina	13
Figura 9 – Elenco Depositi Nomine.....	14
Figura 10 – Deposito Nomina - Allegato.....	14
Figura 11 – Deposito Nomina – Inserimento Indagato	15
Figura 12 – Deposito Nomina – Predisposizione Invio	15
Figura 13 – Nomina inviata con successo.....	16
Figura 14 – Elenco Depositi Nomine.....	16
Figura 15 - Elenco depositi nomine	17
Figura 16 - Elenco depositi nomine – ricerca avanzata	18
Figura 17 - Elenco depositi – risultato ricerca	19
Figura 18 – Visualizzazione storico stati / anagrafica indagati	20
Figura 19 – Visualizzazione storico stati lavorazione pratica	20
Figura 20 – Visualizzazione anagrafica indagato	21
Figura 21 - Elenco solleciti nomine	21
Figura 22 - Elenco solleciti – ricerca avanzata	22
Figura 23 - Elenco solleciti nomine	23
Figura 24 – Visualizzazione storico stati/anagrafica indagato.....	24
Figura 25 – Visualizzazione storico stati lavorazione sollecito	24
Figura 26 – Visualizzazione anagrafica indagato	25
Figura 27 – Maschera inserimento sollecito.....	25
Figura 28 – Controllo inserimento Anno di Riferimento	26
Figura 29 – Compilazione sollecito – Annullo/Invio	26
Figura 30 - Elenco procedimenti autorizzati.....	27
Figura 31 - Elenco procedimenti autorizzati – ricerca avanzata.....	28
Figura 32 - Elenco procedimenti autorizzati – risultato ricerca.....	29
Figura 33 – Visualizzazione storico stati / anagrafica Indagati	29
Figura 34 – Visualizzazione anagrafica indagato	30
Figura 35 – Attivazione funzionalità Deposito Atto.....	30
Figura 36 - Elenco depositi atti	30
Figura 37 - Elenco depositi atti – ricerca avanzata	31
Figura 38 - Elenco depositi atti – risultato ricerca	33
Figura 39 – Visualizzazione storico stati / anagrafica Indagati	33
Figura 40 – Visualizzazione storico stati lavorazione pratica	34
Figura 41 – Visualizzazione anagrafica indagato	34
Figura 42 – Elenco procedimenti autorizzati – deposita atto abilitato	35
Figura 43 – Deposito atto successivo	35
Figura 44 – Dimensione totale documenti allegati.....	36
Figura 45 – Selezione soggetti indagati	37
Figura 46 – Elenco soggetti indagati.....	37



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Sigla	Descrizione
CV	Curriculum Vitae
DB	Data Base
DEC	Direttore Esecutivo Contratto
DGSIA	Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati
DR	Disaster Recovery
ETSI	European Telecommunications Standards Institute
FP	Function Point
GDPR	General Data Protection Regulation
HW	HardWare
ICT	Information & Communication Technology
ISO	International Organization for Standardization
ISP	Information Security Policy
IT	Information Technology
KPI	Key Performance Indicator
MAAC	Mandatory Access Control
MAC	MANutenzione Correttiva
MEV	Manutenzione Evolutiva
OWASP	Open Web Application Security Project
PA	Pubblica Amministrazione
PEC	Posta Elettronica Certificata
PDA	Portale Difensore Atti
PDCA	Plan, Do, Check, Act
PdQ	Piano della Qualità
PdP	Piano di Progetto
PdS	Piano della Sicurezza
PST	Portale dei Servizi Telematici
QM	Quality Manager
RA	Risk Assessment
RID	Riservatezza, Integrità, Disponibilità
RM	Resource Manager
RPO	Recovery Point Objective
RTO	Recovery Time Objective
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Impresa Engineering – Sirfin-PA
RUF	Responsabile Unico Fornitore
RUP	Responsabile unico Progetto
SAL	Stato Avanzamento Lavori
SGQ	Sistema di Gestione per la Qualità di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.
SGSI	Sistema di Gestione della Sicurezza Informatica
SICP	Sistema Informativo Cognizione Penale
SIU	Sistema Informativo Unitario
SLA	Service Level Agreement
SM	Security Manager
SQL	Structured Query Language
SW	SoftWare
TT	Trouble Ticketing

2 Interfaccia utente PDA

2.1 Selezione Procura di riferimento

L'avvocato accede al PDA tramite selezione di un link dopo essersi autenticato con smartcard sul Portale dei Servizi Telematici (Figura 1), come avviene attualmente per una serie di altri servizi offerti dal PST.

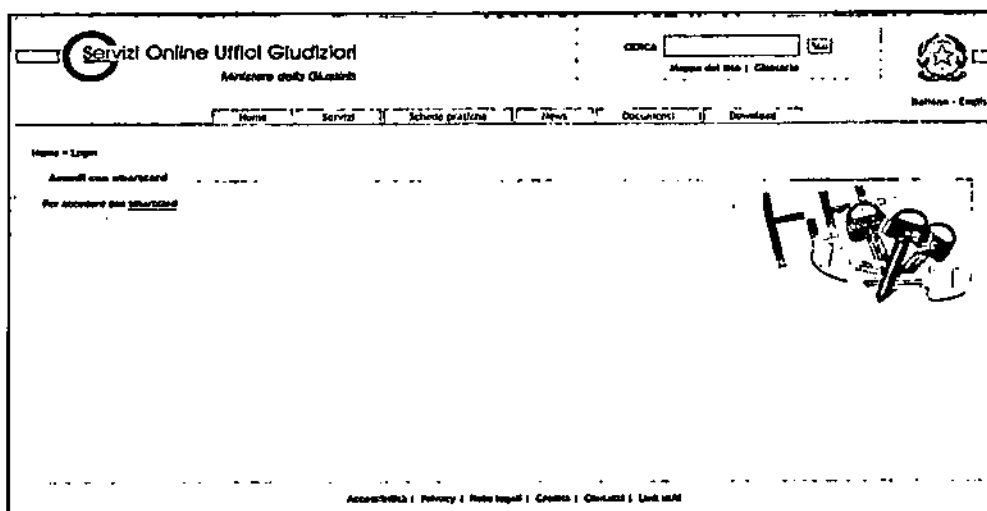


Figura 1 - Schermata PST per l'accesso avvocato

Una volta acceduto al PDA, l'avvocato dovrà selezionare l'Ufficio di Procura della Repubblica presso il Tribunale con cui intende comunicare. Per *default* viene indicata inizialmente la Procura corrispondente al Foro ove l'avvocato risulta iscritto nel relativo Ordine Professionale.

In ogni caso, è possibile selezionare un diverso Ufficio di Procura, nell'apposito menu "a tendina" (Figura 2), eventualmente cercandolo in maniera rapida attraverso la digitazione delle prime lettere della sede (ad es. BR per "Brindisi" o MI per "Milano").

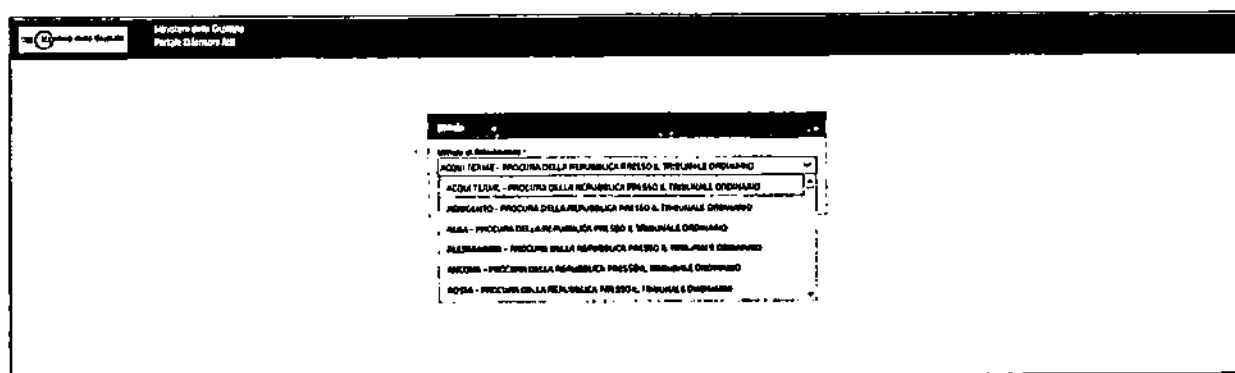


Figura 2 - Menu Uffici di Procura – selezione ufficio



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Nelle successive Figura 5 e Figura 6 si evidenzia il particolare dei menu relativi, rispettivamente, alla «Gestione Nomine» ed alla «Gestione Atti successivi».

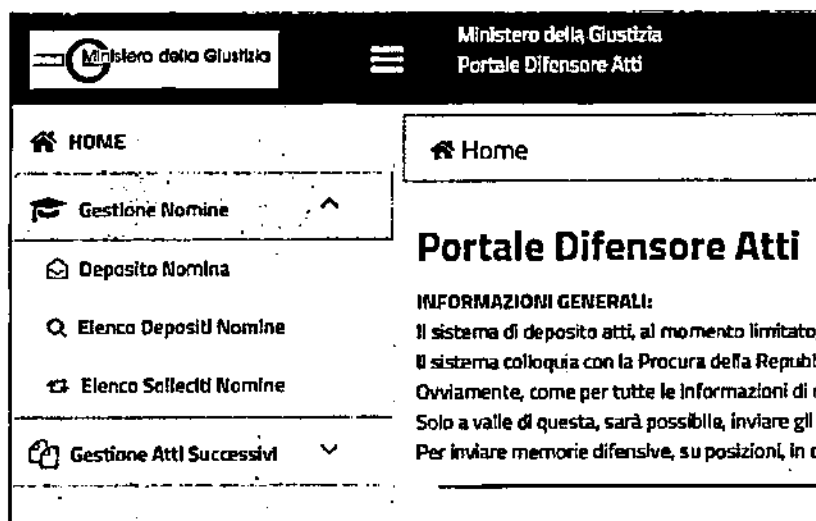


Figura 5 - Particolare del menù «Gestione Nomine»

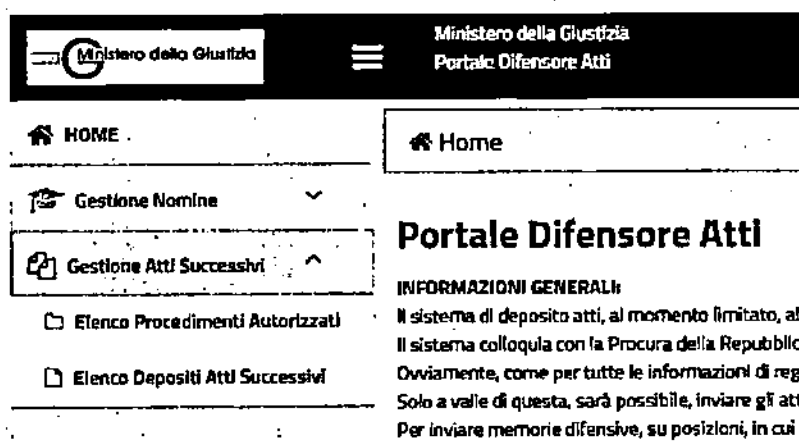


Figura 6 - Particolare del menù «Gestione Atti Successivi»

Attraverso le funzionalità afferenti alla Gestione Nomine, l'avvocato potrà:

- depositare una nuova nomina;
- Inviare un sollecito;
- consultare l'elenco delle nomine depositate;
- consultare l'elenco dei solleciti inviati.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatici

- o Nome Magistrato;
- oltre ai campi:
 - o Registro, *preselezionato su "NOTI"*;
 - o Ambito, *dove è possibile scegliere tra "Giudice di Pace" o "Procura Unificata" - di default il campo raffigura l'ambito "procura unificata"*;
- una sezione "Allegati"
 - con i seguenti pulsanti
 - o Aggiungi Allegato;
 - o Invia;
 - o Annulla, che rimanda alla pagina "Elenco Depositi Nomine" (Figura 9).

Ministero della Giustizia
Portale Giudiziario

HOME

Elenco Depositi Nomine

Elenco Solleciti Nomine

Gestione AM Successivi

Home > Depositi Nomine

Nuovo Deposito Nomina

Deposito Nomina

Numero Registro *	Anno Registro *	Registro *
400115	2019	NOTI
Cognome Magistrato *	Nome Magistrato *	Ambito *
A	Roberto	PROCURA UNIFICATA

Allegati

Dimensione totale degli allegati: 20 MB (20 MB ancora disponibili)

Aggiungi Allegato

Invia

Annulla

MUNI - PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO

Figura 8 – Dettaglio Deposito Nomina

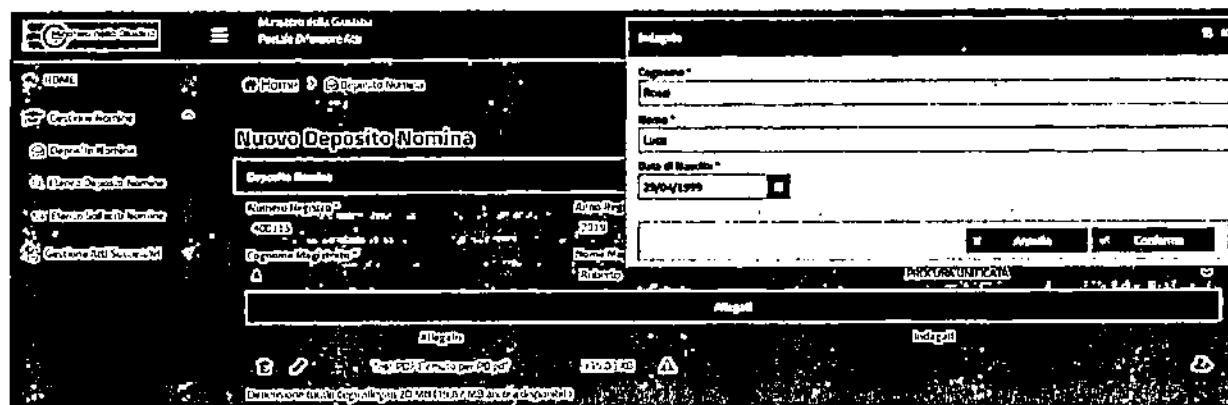


Figura 11 – Deposito Nomina – Inserimento Indagato

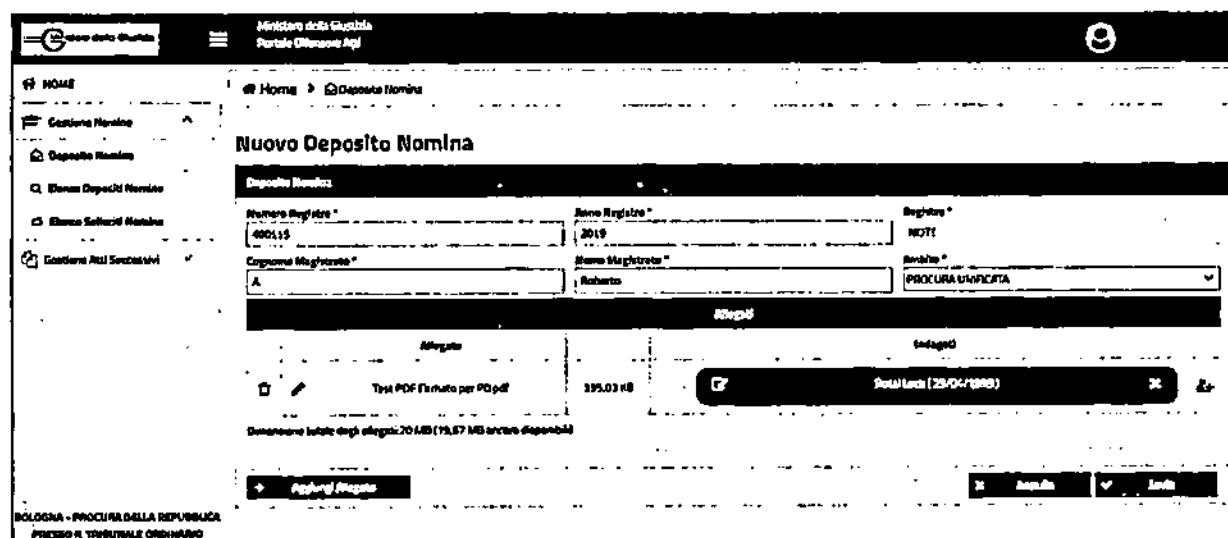




Figura 12 – Deposito Nomina – Predisposizione Invio

È possibile eliminare un allegato presente nella lista selezionando il relativo checkbox e utilizzando l'apposita icona  "elimina documento"; è possibile anche sostituire un file presente nella lista, premendo l'icona  "sostituisci allegato"

Ad ogni aggiornamento della lista allegati viene ricalcolata la dimensione totale dei file e lo spazio a disposizione per ulteriori upload.

I documenti allegati dovranno avere i seguenti requisiti:

- essere un documento PDF firmato PADES-BES o CADES-BES;

Si ribadisce che, allo stato, l'avvocato può inviare il deposito nomina solo se nel fascicolo del procedimento penale risulta adottato il provvedimento ex art. 415 bis c.p.p.

2.3.2 Elenco depositi nomine

Attraverso questa funzionalità l'avvocato può consultare le richieste di deposito precedentemente inserite ed il relativo stato di lavorazione. Dall'elenco depositi è inoltre possibile invocare la funzionalità di Deposito nomina, descritta al paragrafo 2.3.1.

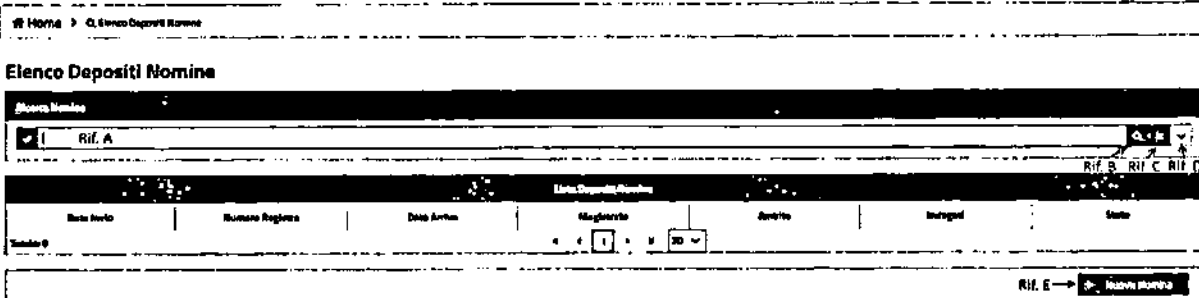


Figura 15 - Elenco depositi nomine

Sono disponibili per l'avvocato una ricerca *semplice*, una ricerca *avanzata* ed una ricerca *full text*. Dell'elenco depositi nomine (Figura 15) è comunque possibile attivare la funzionalità di Inserimento per una nuova richiesta di deposito nomina (Rif. E).

La ricerca *semplice* può essere effettuata senza impostare alcun filtro di selezione: in questo caso, è sufficiente selezionare il tasto di avvio ricerca (Rif. B).

La ricerca *avanzata* può essere effettuata solo dopo aver selezionato il tasto di visualizzazione dei filtri di selezione avanzata (Rif. D): vengono visualizzati i filtri di ricerca avanzata disponibili, che sono (Figura 16):

- Numero Registro;
- Anno Registro;
- Registro;
- Cognome Magistrato;
- Nome Magistrato;
- Ambito;
- Iniziali Indagato (*da indicare separate da uno spazio; ad es: "I. L."*);
- Stato;
- Dalla Data Invio;
- Alla Data Invio;



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Divisione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

- Data arrivo, pari alla data di arrivo della richiesta su ReGeWEB;
- Magistrato;
- Ambito;
- Elenco indagati, ovvero tutti gli indagati associati al deposito nomina; sono visualizzate soltanto le iniziali del nominativo;
- Stato. Sono previsti i seguenti stati (*In ordine temporale*).
 - Acquisita: la richiesta è stata inserita ed inviata da parte dell'avvocato;
 - In Transito: la richiesta è stata inoltrata al modulo applicativo che si occupa della consegna alla procura di destinazione;
 - Dati Inconsistenti: la richiesta non è più valida a causa di un errore verificatosi in fase di lavorazione da parte del modulo applicativo che si occupa della consegna alla procura di destinazione;
 - In fase di Verifica: la richiesta è stata consegnata alla Procura di destinazione ed è in fase di valutazione;
 - Accolta: la richiesta è stata accolta dalla procura di riferimento;
 - Respinta: la richiesta è stata respinta dalla procura di riferimento.

Home > Elenco Depositi Nomine

Elenco Depositi Nomine

Ricerca Nomine

Lista Depositi Nomine						
Data Inizio	Numero Registro	Data Arrivo	Magistrato	Ambito	Indagati	Stato
18/12/2019 12:53	600333/2019	18/12/2019 12:54	A ROBERTO	PROCURA UNIFICATA	LL	In fase di verifica
18/12/2019 11:10	600333/2019	18/12/2019 11:12	A ROBERTO	PROCURA UNIFICATA	LL	In fase di verifica
18/12/2019 11:06	600333/2019	18/12/2019 11:08	A ROBERTO	PROCURA UNIFICATA	LL	In fase di verifica
18/12/2019 11:05	600333/2019	18/12/2019 11:06	A ROBERTO	PROCURA UNIFICATA	LL	In fase di verifica
18/12/2019 11:04	600333/2019	18/12/2019 11:06	A ROBERTO	PROCURA UNIFICATA	LL	Respinta

Totale 36

1 2 3 4 5

+ Nuova Nomina

Figura 17 - Elenco depositi – risultato ricerca

Dall'elenco dei risultati è possibile visualizzare (Figura 18):

- lo storico dei passaggi di stato relativi alla lavorazione della richiesta (Rif. A);
- I dati anagrafici del soggetto/del soggetti indagati associati ad una richiesta (Rif. B).

Indagato

Iniziali
A.G.

Cognome
G

Nome
ALVARO

Data di Nascita
26/07/1972

Figura 20 – Visualizzazione anagrafica indagato

2.3.3 Elenco Solleciti Nomine

Attraverso questa funzionalità l'avvocato può ricercare e consultare i solleciti inviati ed il relativo stato di lavorazione.

Home > Elenco Solleciti Nomine

Elenco Solleciti Nomine

RIC A

Elenco Solleciti						
Stato	Numero Registro	Data Arriva	Registrazione	Autista	Indagato	Stato
1						

RIC E → Nuovo Sollecito

Figura 21 - Elenco solleciti nomine

Sono disponibili per l'avvocato una ricerca *semplice*, una ricerca *avanzata* ed una ricerca *full text*.

Dell'elenco solleciti è comunque possibile attivare la funzionalità di inserimento di un nuovo sollecito (Rif. E).

La ricerca *semplice* può essere effettuata senza impostare alcun filtro di selezione, in questo caso è sufficiente selezionare il tasto di avvio ricerca (Rif. B).

La ricerca *avanzata* può essere effettuata solo dopo aver selezionato il tasto di visualizzazione dei filtri di selezione avanzata (Rif. D). A seguito di questa operazione vengono visualizzati i filtri di ricerca avanzata disponibili, che sono:

- Numero Registro;
- Anno Registro;



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Divisione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

l'avvocato deve inserire la stringa filtro nell'apposito campo (Rif. A) e quindi selezionare il tasto di avvio ricerca (Rif. B).

È presente un campo di pulizia di tutti i filtri impostati (Rif. C), comune ad entrambe le tipologie di ricerca previste.

Tutte le ricerche saranno effettuate relativamente alla Procura di Riferimento precedentemente selezionata.

A fronte di una ricerca effettuata con esito positivo, viene visualizzato l'elenco dei solleciti individuati (una riga per ogni sollecito) caratterizzato dalle seguenti informazioni (Figura 23):

- Data invio, la data dell'invio del sollecito;
- Numero/anno registro;
- Data arrivo, la data di arrivo del sollecito sul sistema ReGeWEB;
- Magistrato;
- Ambito;
- Iniziali Indagato, l'indagato interessato dal sollecito;
- Stato: sono previsti i seguenti stati (in ordine temporale)
 - Acquisita: il sollecito è stato inserito ed inviato da parte dell'avvocato;
 - In Transitò: il sollecito è stato inoltrato al modulo applicativo che si occupa della consegna alla procura di destinazione;
 - Dati Inconsistenti: il sollecito non è più valido a causa di un errore verificatosi in fase di lavorazione da parte del modulo applicativo che si occupa della consegna alla procura di destinazione;
 - In fase di Verifica: il sollecito è stato consegnato alla Procura di destinazione ed è in fase di valutazione;
 - Accolta: il sollecito è stato accolto dalla procura di riferimento;
 - Respinta: il sollecito è stato respinto dalla procura di riferimento.

Data Inviato	Numero Registro	Data Arrivo	Magistrato	Ambito	Indagato	Stato
18/12/2019 12:54	800933/2019	18/12/2019 12:54	A ROBERTO	PROCURA UNIFICATA	UA	In fase di verifica
18/12/2019 00:21	200957/2019	18/12/2019 00:22	A ROBERTO	PROCURA UNIFICATA	R.L.	Accolta
18/12/2019 00:02	200959/2019	18/12/2019 00:04	A ROBERTO	PROCURA UNIFICATA	R.L.	Accolta
17/12/2019 23:46	200999/2019	17/12/2019 23:46	A ROBERTO	PROCURA UNIFICATA	R.L.	In fase di verifica
12/12/2019 15:06	200912/2019	12/12/2019 15:14	M MARCO	PROCURA UNIFICATA	UL	In fase di verifica

Figura 23 - Elenco solleciti nomine



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Indagato

Iniziali
A.G.

Cognome
G

Nome
ALVARO

Data di Nascita
26/07/1972

* Chiudi

Figura 26 – Visualizzazione anagrafica Indagato

2.3.4 Nuovo sollecito

Attraverso questa funzionalità l'avvocato potrà inserire ed inviare, in caso di fascicolo o indagato non presenti nell'elenco dei procedimenti autorizzati, un sollecito alla Procura di riferimento.

Per inserire un sollecito l'avvocato deve inserire le seguenti informazioni:

- Numero Registro;
- Anno Registro;
- Registro;
- Cognome Magistrato;
- Nome Magistrato;
- Ambito;
- Cognome Indagato;
- Nome Indagato;
- Data di nascita Indagato.

Home > Query Solleciti Inviati > Nuovo Sollecito

Nuovo Sollecito

Numero Registro *
Anno Registro *
Registro *
Cognome Magistrato *
Nome Magistrato *
Ambito *
Cognome Indagato *
Nome Indagato *
Data di Nascita *

PROCURA UNIFICATA

RIF. (A)

Figura 27 – Maschera Inserimento sollecito



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

2.4 Gestione atti successivi

2.4.1 Elenco procedimenti autorizzati

Attraverso questa funzionalità l'avvocato può ricercare i procedimenti autorizzati relativamente ai quali vuole inviare atti successivi.

Figura 30 - Elenco procedimenti autorizzati

La ricerca dei procedimenti autorizzati (Figura 30) viene effettuata su un elenco di procedimenti che l'avvocato deve aver cura di aggiornare periodicamente attraverso la funzione **Aggiorna Elenco** (Rif. F). Questa può essere invocata dall'avvocato solo se una eventuale richiesta precedente è stata soddisfatta. Fintanto che una richiesta di aggiornamento elenco non viene soddisfatta il tasto **Aggiorna Elenco** risulta disabilitato. L'aggiornamento dell'elenco su cui si basa la ricerca non è contestuale all'invio della richiesta ma avviene in tempi successivi.

Dall'elenco procedimenti l'avvocato può inoltre invocare la funzionalità di **Deposita Atto** (Rif. E). La funzionalità può essere invocata solo dopo aver effettuato una ricerca e selezionato uno dei procedimenti individuati. Fino ad allora risulterà disabilitata.

Sono disponibili per l'avvocato una ricerca *semplice*, una ricerca *avanzata* ed una ricerca *full text*.

Dell'elenco procedimenti autorizzati è comunque possibile attivare la funzionalità di **Inserimento** per una nuova richiesta di deposito atto (Rif. E).

La ricerca *semplice* può essere effettuata senza impostare alcun filtro di selezione, in questo caso è sufficiente selezionare il tasto di avvio ricerca (Rif. B).

La ricerca *avanzata* (Figura 31) può essere effettuata solo dopo aver selezionato il tasto di visualizzazione dei filtri di selezione avanzata (Rif. D). A seguito di questa operazione vengono visualizzati i filtri di ricerca avanzata disponibili, che sono:

- Numero Registro;
- Anno Registro;
- Registro;
- Cognome Magistrato;



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
 Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Home > CC/Prov. Procedimenti Autorizzati

Elenco Procedimenti Autorizzati

Numero Registro	Indagati	Stato	Cognome	Indirizzo
400114/2019	A.C. PL.	A	ROBERTO	PROCURA UNIFICATA
400112/2019	A.C.	A	ROBERTO	PROCURA UNIFICATA
← Rif. B 400109/2019	AS. SE. SS. ILL. P.R. (+S)	A	ROBERTO	PROCURA UNIFICATA
400106/2019	GA.	N	ROBERTO	PROCURA UNIFICATA
400103/2019	LU.	B	ROBERTO	PROCURA UNIFICATA
400101/2019	AL. RA. VI. TA. MC. (+S)	B	ROBERTO	PROCURA UNIFICATA
400100/2019	A.C. SP. RS. PK.	N	ROBERTO	PROCURA UNIFICATA
400089/2019	AL.	C	MILLER	PROCURA UNIFICATA
4/3019	RC.	A	ROBERTO	GIUDICE UNIPACE

Figura 32 - Elenco procedimenti autorizzati - risultato ricerca

Dall'elenco dei risultati è possibile visualizzare i dati anagrafici del soggetto indagato associato al procedimento (Rif. A).

Lista Procedimenti

Indagati	Stato	Indirizzo
A.C. ← Rif. A	A	RO
R.R.	A	RO
AG.	D	BI

Figura 33 - Visualizzazione storico stati / anagrafica indagati

Selezionando il link presente in corrispondenza delle iniziali dell'indagato è possibile visualizzare l'anagrafica di dettaglio, se lo stato è ACCOLTA (Figura 34). Altrimenti, se lo stato non è ACCOLTA, sarà visualizzato il messaggio "Indagato NON ancora disponibile".



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

La ricerca *avanzata* (Figura 37) può essere effettuata solo dopo aver selezionato il tasto di visualizzazione dei filtri di selezione avanzata (Rif. D). A seguito di questa operazione vengono visualizzati i filtri di ricerca avanzata disponibili, che sono:

- Numero Registro;
- Anno Registro;
- Registro;
- Cognome Magistrato;
- Nome Magistrato;
- Ambito;
- Iniziali Indagato (da indicare separate da uno spazio; ad es: "I. L.");
- Stato;
- Dalla Data Invio;
- Alla Data Invio.

Home > Elenco Depositi Atti Seleziona

Elenco Depositi Atti

Numero Depositi: 223

Numero Registro	Anno Registro	Registro
Cognome Magistrato	Nome Magistrato	Area
Iniziali Indagato	Stato	
Dalla Data Invio	Alle Data Invio	

Area filtri ricerca avanzata

Data Invio	Numero Registro	Data Arrivo	Magistrato	Ambito	Indagato	Tip. Atto	Stato
Totale: 0							

Figura 37 - Elenco depositi atti – ricerca avanzata

È possibile impostare il filtro Stato attraverso l'utilizzo di un apposito menu a tendina che presenta i possibili valori utilizzabili.

Questi sono:

- Acquisita;
- In Transito;
- Dati Inconsistenti;
- In fase di Verifica;
- Accolta;
- Respinta.

Il filtro Registro non è modificabile ed è preimpostato con il valore "NOTI".

La ricerca *full text* può essere effettuata impostando una stringa filtro che sarà utilizzata come elemento di ricerca nell'ambito dei contenuti che caratterizzano una richiesta di deposito. In questo caso



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giurisdizionale, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Home > Elenco Depositi Atti Succesivi

Elenco Depositi Atti

Ricerca Depositi Atti

Q * v

Lista Depositi Atti

Data Invia	Numero Registro	Data Arriva	Magistrato	Ambito	Indagati	Tipo Atto	Stato
18/12/2019 00:50	200357/2019	18/12/2019 00:52	A ROBERTO	PROCURA UNIFICATA	R.L.	Istanze e memorie difensive	In fase di verifica
17/12/2019 22:47	200359/2019	17/12/2019 22:48	A ROBERTO	PROCURA UNIFICATA	R.L.	Istanze e memorie difensive	Accolta
17/12/2019 22:33	200359/2019	17/12/2019 22:34	A ROBERTO	PROCURA UNIFICATA	R.L.	Istanze e memorie difensive	Accolta
12/12/2019 16:18	200312/2019	12/12/2019 16:20	M MARCO	PROCURA UNIFICATA	L.L.	Istanze e memorie difensive	Accolta
12/12/2019 09:07	300327/2019	12/12/2019 09:08	A ROBERTO	PROCURA UNIFICATA	L.L.	Istanze e memorie difensive	In fase di verifica

Totale: 5

H E 1 P H 10 v

Figura 38 - Elenco depositi atti – risultato ricerca

Dall'elenco dei risultati è possibile visualizzare (Figura 39):

- lo storico dei passaggi di stato relativi alla lavorazione della richiesta (Rif. A);
- i dati anagrafici del soggetto/dei soggetti indagati associati ad una richiesta (Rif. B).

Indagati	Stato
A.C. ← Rif. B	Accolta
R.R.	In Transito ← Rif. A
A.G.	In Transito
A.S. A.R.	In Transito

Figura 39 – Visualizzazione storico stati / anagrafica indagati

Selezionando il link presente in corrispondenza dello stato è possibile visualizzare lo storico degli stati (Figura 40). In caso di Respinta viene mostrata anche la motivazione.

Elenco Procedimenti Autorizzati

Ricerca Procedimenti

Lista Procedimenti					
	Numero Registro	Indagati		Magistrato	Ambito
<input checked="" type="radio"/>	2000328/2019	M.M.	N	ROBERTO	PROCURA UNIFICATA
<input type="radio"/>	300327/2019	U.U.	A	ROBERTO	PROCURA UNIFICATA
<input type="radio"/>	200335/2019	U.U. U.U.	A	ROBERTO	PROCURA UNIFICATA
<input type="radio"/>	200331/2019	V.C.	A	ROBERTO	PROCURA UNIFICATA
<input type="radio"/>	200330/2019	U.U.	AI	ROBERTO	PROCURA UNIFICATA

Totale: 6

Figura 42 – Elenco procedimenti autorizzati – deposita atto abilitato

Dopo aver premuto il tasto Deposita Atto, si arriva nella pagina di Inserimento di un atto successivo (Figura 43).

Home > Elenco Procedimenti Autorizzati > Nuovo Deposito Atto

Nuovo Deposito Atto

Numero Registro: 400114 Anno Registro: 2019 Regione: 10271

Magistrato: A ROBERTO Ambito: PROCURA UNIFICATA

Indagati:

Tipo Atto:

Dimensione massima degli allegati: 30 MB (10 MB ancora da usare)

Figura 43 – Deposito atto successivo

L'avvocato indica la tipologia di atto, allega i documenti da trasmettere ed indica i soggetti Indagati coinvolti.

È possibile impostare il Tipo Atto attraverso l'utilizzo di un apposito menu a tendina che presenta i possibili valori utilizzabili.



Ministero della Giustizia

Departamento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Divisione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

<input type="checkbox"/>	Indagati
<input checked="" type="checkbox"/>	N.A.
<input checked="" type="checkbox"/>	M.F.
<input type="checkbox"/>	A.L.
<input type="checkbox"/>	R.M.
<input type="checkbox"/>	V.L.

Totale: 6

« ‹ 1 2 › »

Annula Seleziona

Figura 45 – Selezione soggetti Indagati

L'avvocato seleziona quindi i soggetti da associare al deposito che sta effettuando e preme il tasto "Seleziona".

I soggetti selezionati vengono mostrati nell'apposita sezione del form di inserimento della richiesta (Figura 46).

Nuovo Deposito Atto

Precedente

Numero Registro: 400104 Anno Registro: 2019

Magistrato: A ROBERTO

Deposito Atto

Indagati: N.A. M.F.

Tipo Atto *

Allegati

Dimensione totale degli allegati: 20 MB (20 MB ancora disponibili)

Figura 46 – Elenco soggetti indagati

Superati i controlli, il sistema procede con l'invio alla Procura selezionata: viene visualizzato il messaggio "INVIO ESEGUITO CON SUCCESSO".

adottare disposizioni anche in deroga alle previsioni del decreto emanato ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto-legge 29 dicembre 2009, n. 193, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 febbraio 2010, n. 24;

visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

visto il D. lvo 18 maggio 2018, n. 51;

visto il D.M. 21 febbraio 2011, n. 44;

visto il DM 27 aprile 2009;

EMANA

IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO:

ART. 1

(Ambito di applicazione)

1. Il presente provvedimento contiene le disposizioni relative al deposito con modalità telematica di memorie, documenti, richieste e istanze indicate dall'articolo 415-bis, comma 3, del codice di procedura penale e previste dal comma 12-quater.1 dell'art. 83 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Nuove misure urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenerne gli effetti in materia di giustizia civile, penale, tributaria e militare", convertito con modificazioni nella legge 24 aprile 2020, n. 27, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse con l'emergenza epidemiologica da COVID-19. Proroga dei termini per l'adozione di decreti legislativi", ed ulteriormente modificato dal decreto legge 30 aprile 2020, n. 28, recante "Misure urgenti per la funzionalità dei sistemi di intercettazioni di conversazioni e comunicazioni, ulteriori misure urgenti in materia di ordinamento penitenziario, nonché disposizioni integrative e di coordinamento in materia di giustizia civile, amministrativa e contabile e misure urgenti per l'introduzione del sistema di allerta Covid-19".

ART. 2

(Definizioni)

1. Ai fini del presente provvedimento, si intende:
 - a) **Area Riservata**: contenitore di tutte le pagine e i servizi del Portale dei Servizi telematici disponibili previa identificazione informatica come disciplinata dall'articolo 5 delle Specifiche Tecniche;
 - b) **CADES (CMS Advanced Electronic Signature)**: formato di busta crittografica definito nella norma ETSI TS 101 733 V1.7.4 e basata a sua volta sulle specifiche RFC 3852 e RFC 2634 e successive modificazioni;
 - c) **DGSIA**: Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia;
 - d) **PADES (PDF Advanced Electronic Signature)**: formato di busta crittografica definito nella norma ETSI TS 102 778 basata a sua volta sullo standard ISO/IEC 32000 e successive modificazioni;
 - e) **PDF**: Portable Document Format;

sono in formato PDF;

sono sottoscritti con firma digitale o firma elettronica qualificata.

3. Le tipologie di firma ammesse sono PADES e CADES. Gli atti possono essere firmati digitalmente da più soggetti purché almeno uno sia il depositante.
4. La dimensione massima consentita per ciascun deposito di atti ed eventuali allegati è pari a 30 *Megabyte*.

ART. 5

(Requisito per il deposito sul PDP)

1. La preventiva annotazione nel Re.Ge.WEB della nomina del difensore è requisito indispensabile per il deposito degli atti del procedimento e dei documenti allegati.
2. Il PDP consente, con apposita e distinta procedura, il deposito degli atti di nomina del difensore successivamente alla avvenuta notifica dell'avviso di conclusione delle indagini preliminari. L'atto di nomina in forma di documento informatico rispetta i requisiti di cui all'art. 4, co. 2.

ART. 6

(Deposito da parte dei difensori)

1. Gli atti del procedimento ed i documenti allegati di cui all'articolo 4 sono depositati dai difensori all'ufficio giudiziario secondo la procedura prevista sul PDP, che consiste:
 - a) nell'inserimento dei dati richiesti dal sistema;
 - b) nel caricamento dell'atto del procedimento e dei documenti allegati;
 - c) nell'esecuzione del comando di invio.
2. Il PDP, al termine della procedura di cui al comma 1, genera la ricevuta di accettazione del deposito che contiene:
 - a) un identificativo unico nazionale nella forma anno/numero;
 - b) i dati inseriti dal depositante;
 - c) la data e l'orario dell'operazione di invio rilevati dai sistemi del Ministero.
3. La ricevuta è scaricabile e resta, comunque, a disposizione del difensore sul PDP.
4. Il difensore può verificare lo stato del deposito accedendo al PDP; i possibili valori di stato sono:
 - a) Inviato: eseguita con successo l'operazione di "Invio";
 - b) In transit: in attesa di smistamento al sistema dell'Ufficio del pubblico ministero destinatario;
 - c) In fase di verifica: il deposito è pervenuto nei sistemi dell'ufficio del pubblico ministero destinatario;
 - d) Accolto: intervenuta associazione dell'atto inviato al procedimento di riferimento;
 - e) Rigettato: rifiuto del deposito; la motivazione è riportata sul PDP;
 - f) Errore Tecnico: si è verificato un problema in fase di trasmissione; il difensore è invitato dal messaggio di stato ad effettuare nuovamente il deposito.

ART. 7